نموذج رقم: 446

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
اللجنة الدائمة للتواصل مع وزارة المالية
جامعة نالوت
الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس

نموذج معدل الأداء الموحد اعضو هيئة التدريس (قار) خاص بنظامي (الفصل / السنة)

الاسم: ..... **المؤهل العلمي:** ..... **الدرجة العلمية:** ..... **الدرجة الوظيفية:** .....

الرقم الوطني | | | | | | | | | | | | | | **الرقم الأكاديمي** | | | | | | | | | | | | | |

الكلية: ..... **القسم:** ..... **الشعبة:** ..... **تاريخ مباشرة العمل:**/.... /.....م

العام الجامعي: ...../..... م **الفصل الدراسي:** ..... **من تاريخ:** .... /.... /.....م **إلى تاريخ:** .... /.... /.....م

اولاً: الساعات التدريسية الأساسية (والمهام الإدارية) (4 -10 **ساعات حسب الدرجة العلمية**):

رمز المقرر	اسم المقرر الجامعي أو التكليف	اسم المقرر بالدراسات العليا	اليوم	التوقيت	رقم المجموعة	ساعات المحاضرات	ساعات العملي أو التمارين	عدد الطلاب	عدد الساعات
								اجمالي عدد الساعات	

ثانياً: الساعات البحثية (الإرشاد الأكاديمي – دراسات حقلية – بحث علمي) (4 – 10 **ساعات حسب الدرجة العلمية**):

اسم المقرر أو التكليف	اسم المقرر بالدراسات العليا	اليوم	التوقيت	عدد الطلاب	عدد الساعات
				اجمالي عدد الساعات البحثية	

ثالثاً: إضافي التدريس (المقررات الدراسية – مهام إدارية) (1 -6 **ساعات**):

رمز المقرر	اسم المقرر الجامعي أو التكليف	اسم المقرر بالدراسات العليا	اليوم	التوقيت	رقم المجموعة	ساعات المحاضرات	ساعات العملي أو التمارين	عدد الطلاب	عدد الساعات
								اجمالي عدد الساعات	

المجموع الكلي للساعات: [ ] **بالحروف** .....

توقيع عضو هيئة التدريس: -.....

رئيس القسم: -..... **عميد الكلية:** ..... **مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس:** .....

ملاحظة:1- تعبأ الدرجة الوظيفية فقط للمتحصلين على درجة أستاذ. 2- المهام الإدارية (يرفق قرار التكليف مع نموذج معدل الإداء) ويعد النموذج من ثلاث نسخ.
3- المهام القيادية (يرفق قرار التكليف فقط بدون نموذج معدل الأداء). 4- يتحمل رئيس القسم المسؤولية القانونية عن صحة البيانات الواردة بهذا النموذج.