

إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس  
نموذج مستندات التقديم على الترقية

الاسم بالكامل / ..... الكلية / ..... القسم / .....  
المؤهل العلمي / ..... الدرجة العلمية الحالية / ..... التخصص العام / .....  
المستندات المطلوبة لإجراءات الترقية: -

يتم وضع علامة (✓) من قبل عضو هيئة التدريس ومراجعة المستندان من القسم العلمي بالتسليم والاستلام.

ر.م	اسم المستند	عضو هيئة التدريس	القسم العلمي	الاستلام باللجنة
1.	نماذج التقديم على الترقية.			
2.	المؤهل العلمي الاخير (الماجستير / الدكتوراه).			
3.	ملخص بحث الحصول على الاجازة العالية أو الدقيقة.			
4.	قرار التعيين أو تسوية الوضع.			
5.	قرار آخر ترقية أو تسوية وضع للمعيد إلى عضو ه ت			
6.	عدد أربع نسخ من الأوراق المقدمة ثلاثة منها بدون اسم الباحث (لدرجة مساعد محاضر – محاضر – أستاذ مساعد). اما بالنسبة أستاذ مشارك عدد خمسة منها أربعة بدون أسم الباحث. بالنسبة لدرجة أستاذ عدد ستة منها خمسة بدون أسم الباحث.			
7.	عناوين الأوراق المقدمة في الترقية السابقة.			
8.	تتطابق البحوث والتخصص الدقيق لعضو ه ت من القسم العلمي التابع له.			
9.	محضر اجتماع القسم العلمي.			
10.	إحالة إلى إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.			
11.	تقرير من القسم العلمي التابع له يثبت كفاءته في مجال التدريس الجامعي.			
12.	ما يفيد بالخدمات التي قدمها للجامعة والمجتمع في مجال تخصصه (مراسلات بالخصوص)			
13.	مباشرة العمل الحالية + استمرارية العمل.			
14.	رابط حساب Google Scholar للمتقدم للترقية.			

لا يتم عرض طلب الترقية المستلم بإدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بأقل من أسبوعين قبل اجتماع اللجنة.

توقيع عضو هيئة التدريس باستيفاء كاملة المستندات  
.....  
توقيع رئيس القسم العلمي باستلام كافة المستندات ومراجعتها من حيث النشر والمتطلبات  
.....  
توقيع عضو لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس باستلام المستندات والمراجعة من حيث النشر  
.....  
توقيع رئيس اللجنة باستلام كافة المستندات: .....

التاريخ: ...../...../..... م

إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس  
طلب ترقية عضو هيئة تدريس

..... / الاسم بالكامل /  
..... / الكلية /  
..... / القسم التابع له / ..... / التخصص /  
..... / الدرجة العلمية الحالية /  
..... / تاريخ الحصول عليها / ..... / ..... / ..... / رقم القرار وتاريخه /  
..... / الدرجة العلمية المطلوب الترقية إليها /  
..... بيان بالبحوث العلمية أو الكتب المؤلفة أو العمل الإبداعي المبتكر المقدم للترقية:

ر.م	عنوان البحث أو الكتاب أو العمل الإبداعي	جهة النشر	تاريخ النشر
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

يقر عضو هيئة التدريس بصحة البيانات المدونة أعلاه والتي يؤكد من خلالها استيفاءه للشروط المطلوبة للتقديم للترقية ويتحمل مسؤولية ذلك.

..... الاسم:

..... التوقيع:

..... التاريخ: ..... / ..... / م

## إجراءات القسم بشأن ترقية عضو هيئة التدريس

القسم / ..... الكلية / .....  
تاريخ استلام الطلب / ..... / ..... / ..... م  
تاريخ عرض موضوع الطلب على مجلس القسم / ..... / ..... / ..... م  
ملخص قرار مجلس القسم / .....

وبمراجعة البيانات المدرجة بطلب الترقية تبين لمجلس القسم (مطابقتها / عدم مطابقتها) وعليه تمت التوصية بالآتي: -  
(الموافقة / عدم الموافقة) على استكمال اجراءات الترقية للدرجة العلمية التالية: .....  
يقترح القسم لجنة التقييم من الأخوة: -

اسم المحكم	الجهة التابع لها الجامعة / الكلية	الدرجة العلمية	التخصص الدقيق	رقم الهاتف والبريد الالكتروني

اسم رئيس القسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: ..... / ..... / ..... م

عميد الكلية: .....

التوقيع: .....

التاريخ: ..... / ..... / ..... م

## إجراءات مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس بالكلية

- تاريخ استلام المستندات من القسم المختص .....
- عدد المشاريع أو البحوث المستلمة وفق المستندات .....
- يقر مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس بالكلية أنه بمراجعة البيانات المتعلقة بطلب الترقية والمستندات المرفقة بالطلب تم التأكد من صحة البيانات ويوصي المكتب بعرضها على لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس.  
مع ملاحظة:

.....  
.....  
.....  
.....

مدير مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس بالكلية

.....

..... التوقيع

التاريخ ...../...../م.....

## إجراءات إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس

❖ تاريخ استلام المعاملة .....

❖ تم عرض الموضوع على لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس في اجتماعها رقم (.....)

بتاريخ (...../...../.....م).

وبمراجعة البيانات بطلب الترقية والمستندات المرفقة بها وعلى توصية من القسم المعني ومكتب شؤون أعضاء هيئة

التدريس بالكلية بعرض الموضوع على إدارة أعضاء هيئة التدريس فإن تم: -

- إحالة مشروع القرار بتشكيل لجنة التحكيم بتاريخ ...../...../.....م
- رقم قرار تشكيل لجنة التحكيم (.....) تاريخه ...../...../.....م.
- تاريخ إحالة القرار والبحوث إلى أعضاء لجنة التحكيم ...../...../.....م.
- تم استلام نتائج التحكيم وفقاً للآتي: -

اسم المحكم	النتيجة	تاريخ استلام النتيجة

وقد عرضت النتائج النهائية على لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس في اجتماعها رقم (.....) بتاريخ

(...../...../.....م) وأوصت بترقية عضو هيئة التدريس إلى درجة ..... اعتباراً من

تاريخ:...../...../.....م

مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس

.....

..... التوقيع

التاريخ ...../...../.....م